

구직활동

전시간 구직활동 (RI)

본인은 다음 12 주동안 아래 주소에 소개한 WorkFirst 구직활동에 전시간 참여하기 위해 다음을 해결할 것입니다. 본인은, 아래에 명시된 시작 날짜와 시간 전에 참석하여 월요일에서 금요일까지 매일 전자타임리코더에 직접 기록하여 본인의 참석을 입증할 것입니다. 본인은 본인의 구직활동 담당자가 지시하는 대로 워크샵, 구직단체, 취업이벤트 및 기타 활동에 참여할 것입니다. 그리고 최소한 매주 15 개의 고용업체에 연락하는 것은 물론, 본인의 취업담당자가 일자리를 알선할 경우 이에 응할 것이며 채용될 경우 해당 일자리를 수락할 것입니다. 만약 지시한 대로 참석치 못할 경우에는 당일 오전 8시부터 오후 4시 사이에 1-866-393-8737 로 전화해 불참 사유를 말할 것입니다. 본인은, 불참을 알리는 전화 횟수에 한계가 있고 본인의 불참을 인정 받으려면 지역의 고용안전 WorkFirst 카운슬러에게 연락하라고 할 수 있다는 것을 이해합니다. 그리고 본인이 불참하기에 앞서 당일에 전화로 알려주지 않을 경우 이를 무단 불참으로 취급하고 이러한 일이 한 달에 두 번 발생할 경우 본인을 상대로 제재조치 취할 수 있음을 알고 있습니다. 본인에게는 본인의 아이를 돌볼 사람(데이케어)이 있으며, 교통편도 해결되었기 때문에 아무런 문제가 없습니다. 제 케이스 매니저와 본인은 아래 날짜에 IRP 를 재검토할 것입니다.

I will make arrangements for _____ child care _____ transportation

본인은 다음을 해결할 것입니다. _____ 육아(데이케어) _____ 교통편

Address: _____

주소: _____

Date and time to begin services: _____

구직활동 시작 날짜와 시간: _____

Date of next IRP review: _____

다음 IRP 재검 일자: _____